

Was ist neu in KGVV 5.0?

Stammdaten

Gärten

Wird der letzte Garten einer Kolonie gelöscht, so werden die Koloniedaten ebenfalls gelöscht.

Mitglieder

Neues Feld Adresszusatz wird im Jahresrechnungsdruck im Adressfenster verwendet.

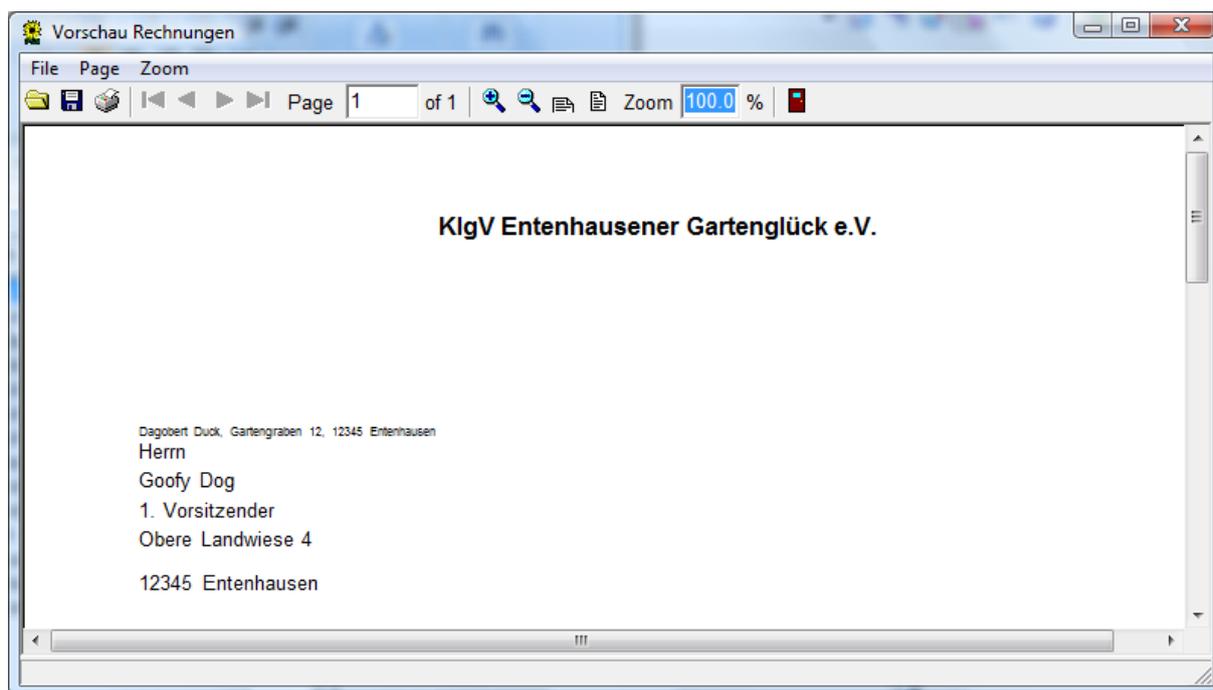
The screenshot shows a software window titled "Stammdaten Mitglieder". At the top, there is a search field containing "Dog", a dropdown menu set to "Alle Personen", and a count of "14 Personen". A "Stammblatt" icon is visible in the top right corner. Below this is a list of members with columns for name and species. The member "Goofy" (species "Dog") is selected. To the right of the list is a detailed data entry form for the selected member. The form includes fields for Name, Vorname, Adresszusatz, Strasse, LKZ, PLZ, Ort, Telefon Privat, Telefon Geschäftlich, Mobiltelefon, Fax, E-Mail, Geburtsdatum, and Beruf. The "Anrede" (Title) is set to "Herr". The "Mitgliedsnr." (Membership No.) is "52". The "Geburtsdatum" (Date of Birth) is "04.11.1999" and the "Beruf" (Occupation) is "Hund". At the bottom right of the window are "OK" and "Abbrechen" buttons.

Name	Species
Dog	Goofy
Duck	Dagobert
Duck	Daisy
Duck	Donald
Duck	Tick
Duck	Track
Duck	Trick
Frosch	Fridolin
Hund	Fredi
Hund	Paula
Kuh	Lisa
Maus	Kuschel
Platsch	Pingu
Schaf	Lämi

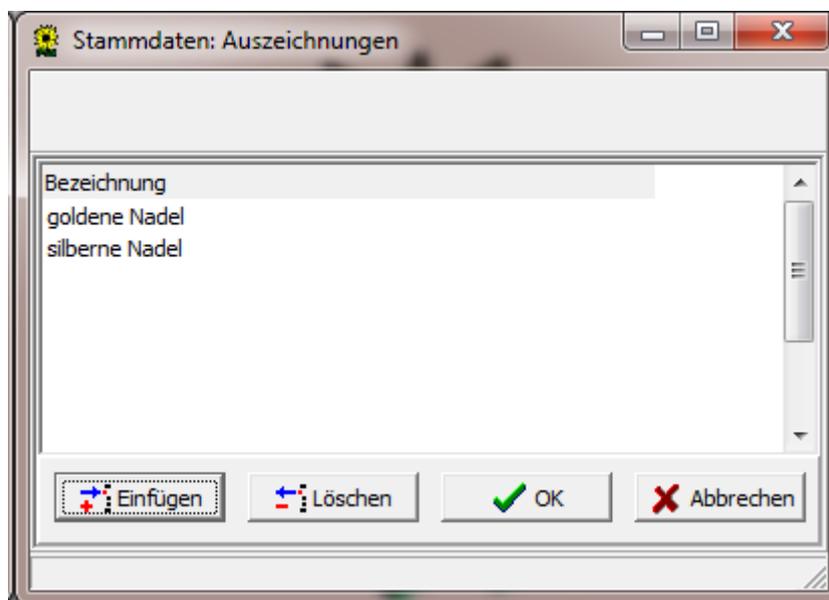
Member Details for Goofy:

- Name: Dog
- Vorname: Goofy
- Anrede: Herr
- Adresszusatz: 1. Vorsitzender
- Mitgliedsnr.: 52
- Strasse: Obere Landwiese 4
- LKZ: [] PLZ: 12345 Ort: Entenhausen
- Telefon Privat: [] Telefon Geschäftlich: []
- Mobiltelefon: 34095384 Fax: []
- E-Mail: Goofy99@gmx.de
- Geburtsdatum: 04.11.1999 Beruf: Hund

In der Jahresrechnung:



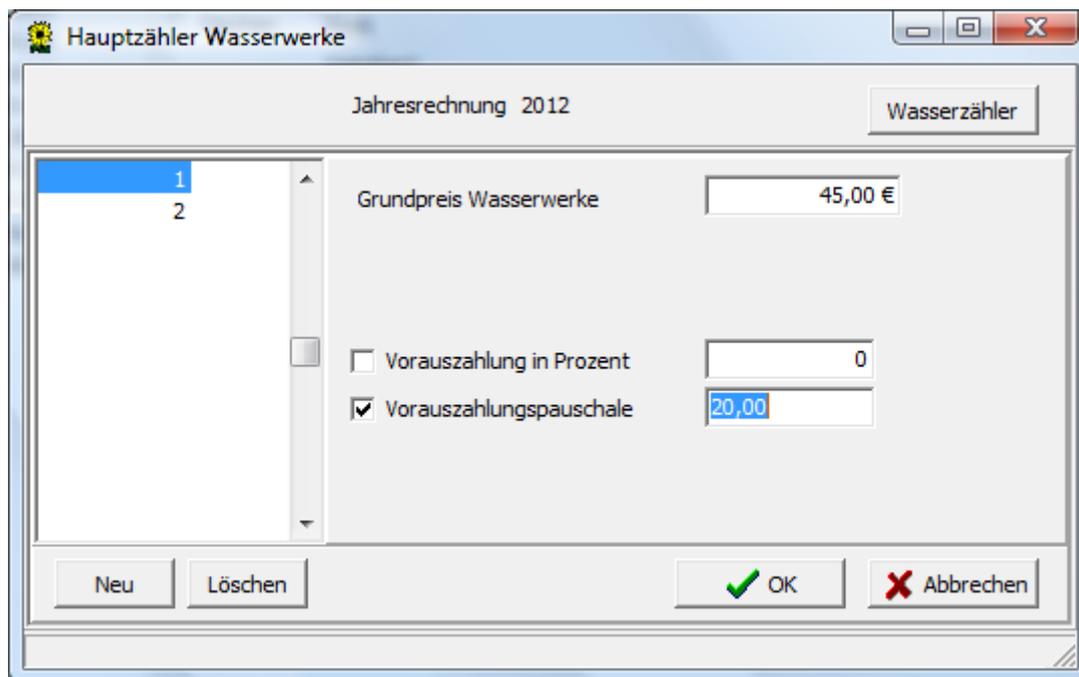
Auzeichnungen sind frei definierbar.



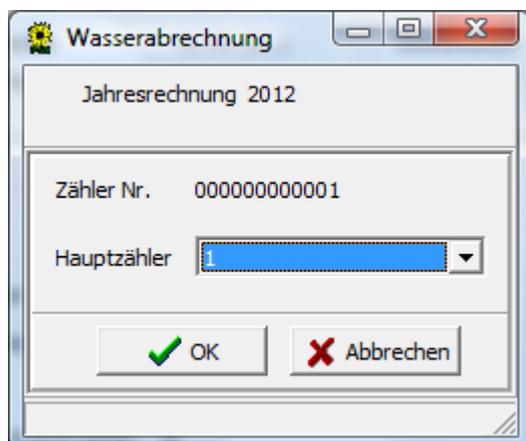
Wasser- und Stromabrechnung

Einführung von mehreren Hauptzählern.

Unter Zählerverwaltung -> Hauptzähler können mehrere Hauptzähler verwaltet werden. Das Abrechnungsverfahren ist für alle Hauptzähler gleich. Die Vorauszahlung kann für jeden Hauptzähler einzeln festgelegt werden.



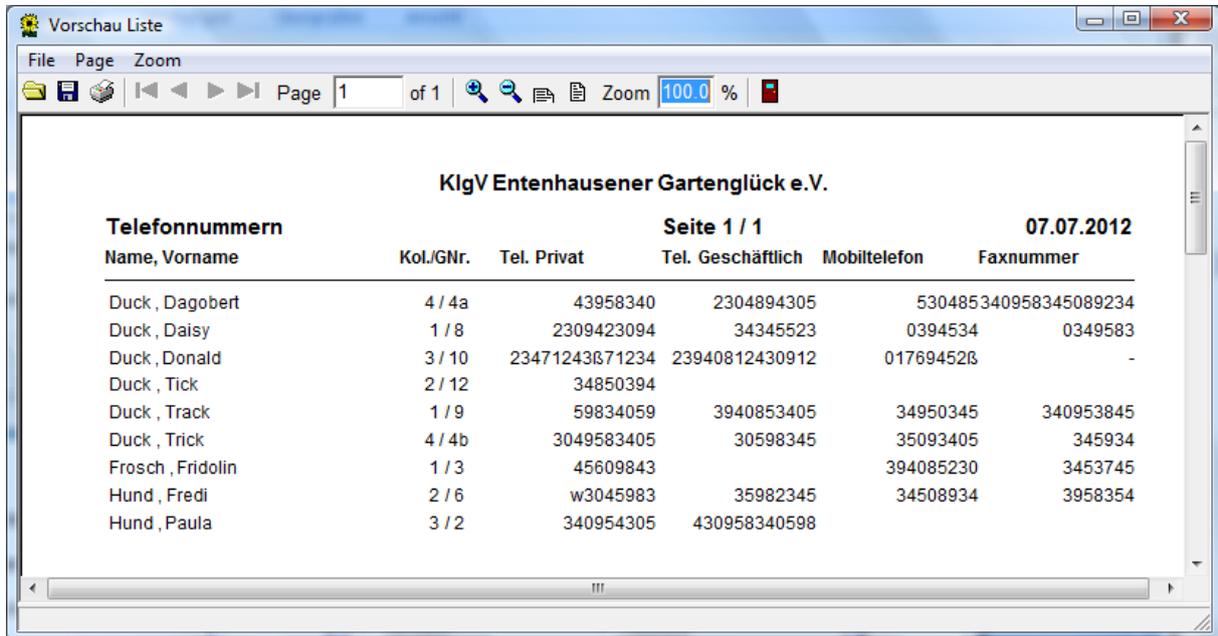
Jeder Zähler muss einem Hauptzähler zugeordnet sein. Diese Zuordnung kann für jeden Zähler einzeln geändert werden.



Druckausgaben

Standardlisten

Telefonnummernliste

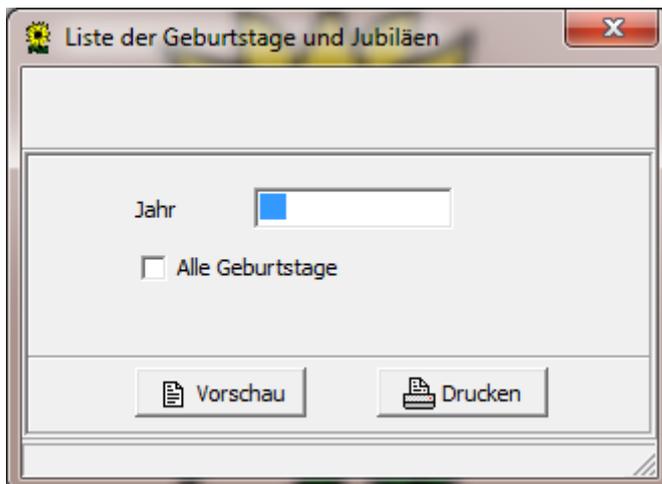


KlgV Entenhausener Gartenglück e.V.

Telefonnummern **Seite 1 / 1** **07.07.2012**

Name, Vorname	Kol./GNr.	Tel. Privat	Tel. Geschäftlich	Mobiltelefon	Faxnummer
Duck , Dagobert	4 / 4a	43958340	2304894305	530485340958345089234	
Duck , Daisy	1 / 8	2309423094	34345523	0394534	0349583
Duck , Donald	3 / 10	23471243671234	23940812430912	017694526	-
Duck , Tick	2 / 12	34850394			
Duck , Track	1 / 9	59834059	3940853405	34950345	340953845
Duck , Trick	4 / 4b	3049583405	30598345	35093405	345934
Frosch , Fridolin	1 / 3	45609843		394085230	3453745
Hund , Fredi	2 / 6	w3045983	35982345	34508934	3958354
Hund , Paula	3 / 2	340954305	430958340598		

Es können alle Geburtstage im Jahr angezeigt werden.

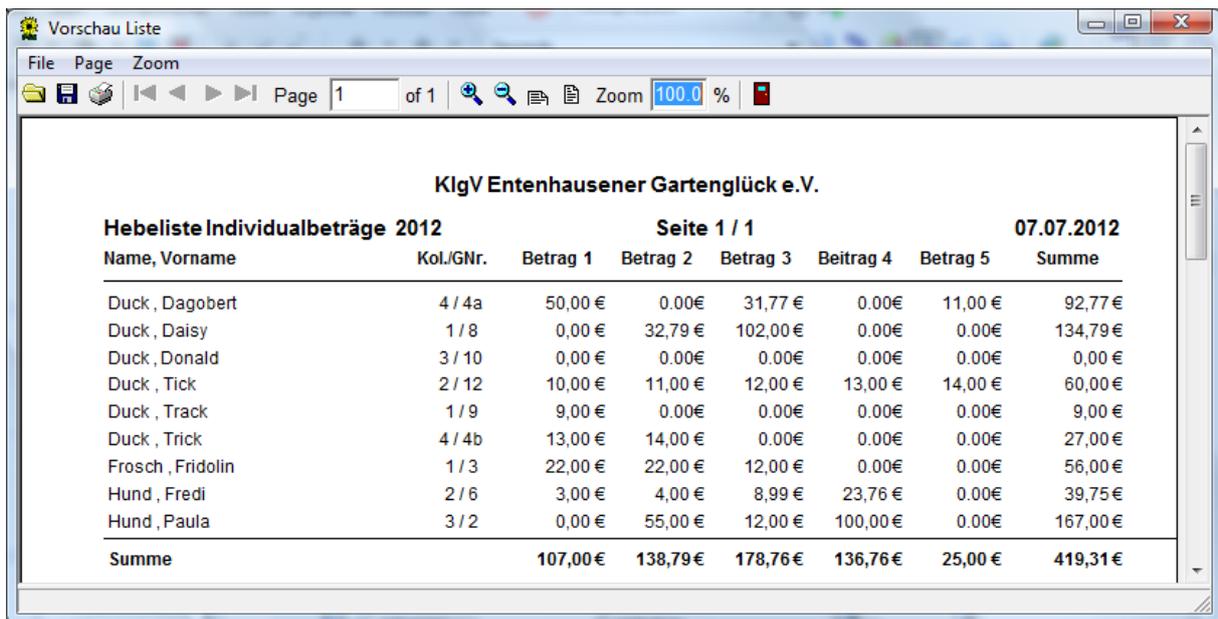


Liste der Geburtstage und Jubiläen

Jahr

Alle Geburtstage

Hebeliste Individualbeträge



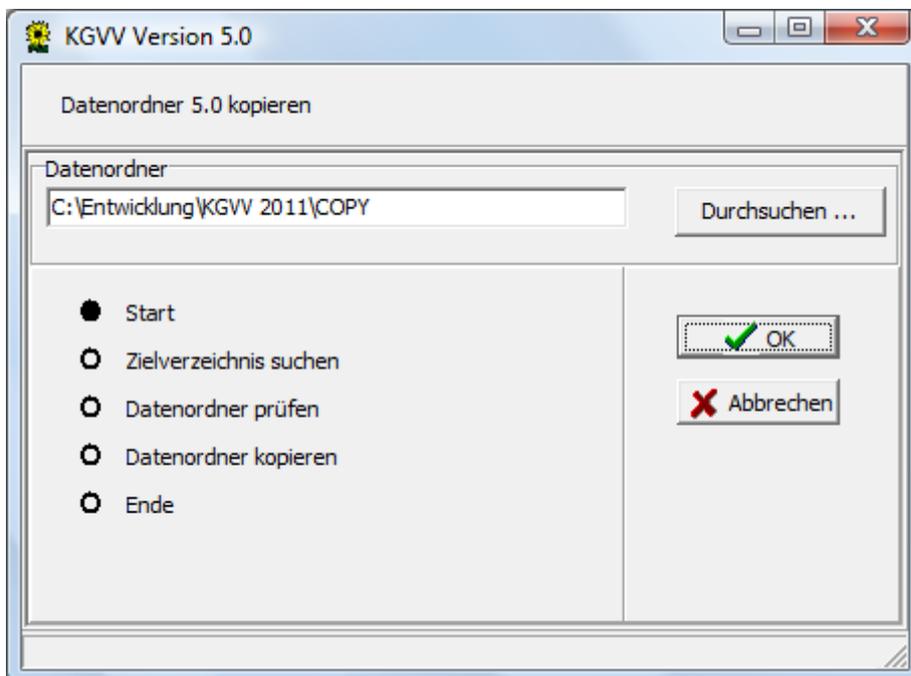
KlgV Entenhausener Gartenglück e.V.

Hebeliste Individualbeträge 2012 **Seite 1 / 1** **07.07.2012**

Name, Vorname	Kol./GNr.	Betrag 1	Betrag 2	Betrag 3	Beitrag 4	Betrag 5	Summe
Duck, Dagobert	4 / 4a	50,00 €	0,00€	31,77 €	0,00€	11,00 €	92,77 €
Duck, Daisy	1 / 8	0,00 €	32,79 €	102,00 €	0,00€	0,00€	134,79 €
Duck, Donald	3 / 10	0,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00 €
Duck, Tick	2 / 12	10,00 €	11,00 €	12,00 €	13,00 €	14,00 €	60,00 €
Duck, Track	1 / 9	9,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	9,00 €
Duck, Trick	4 / 4b	13,00 €	14,00 €	0,00€	0,00€	0,00€	27,00 €
Frosch, Fridolin	1 / 3	22,00 €	22,00 €	12,00 €	0,00€	0,00€	56,00 €
Hund, Fredi	2 / 6	3,00 €	4,00 €	8,99 €	23,76 €	0,00€	39,75 €
Hund, Paula	3 / 2	0,00 €	55,00 €	12,00 €	100,00 €	0,00€	167,00 €
Summe		107,00€	138,79€	178,76€	136,76€	25,00 €	419,31€

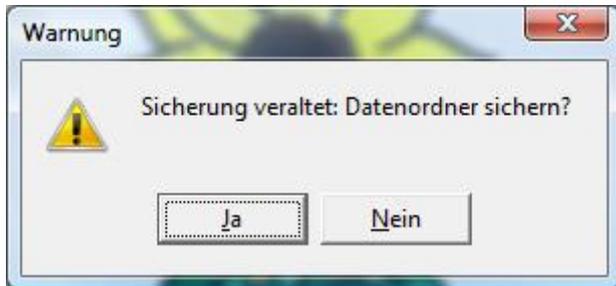
Datenbank

Datenordner kopieren bzw. sichern



Beim Beenden des Programms wird überprüft, wann zuletzt eine Kopie des aktuellen Datenordners angelegt wurde.

Ist die letzte Kopie bereits längere Zeit her, dann kommt eine Aufforderung den aktuellen Ordner zu sichern:



Hierbei wird in einem anderen Verzeichnis eine Kopie des aktuellen Datenordners angelegt. Diese Sicherung hilft nur gegen Eingabefehler oder manuelle Programmabbrüche. Da dann der gesicherte Ordner aus dem Sicherungsverzeichnis zurückgeladen werden kann.

Es wird empfohlen, bei jedem Verlassen des Programms zu sichern.

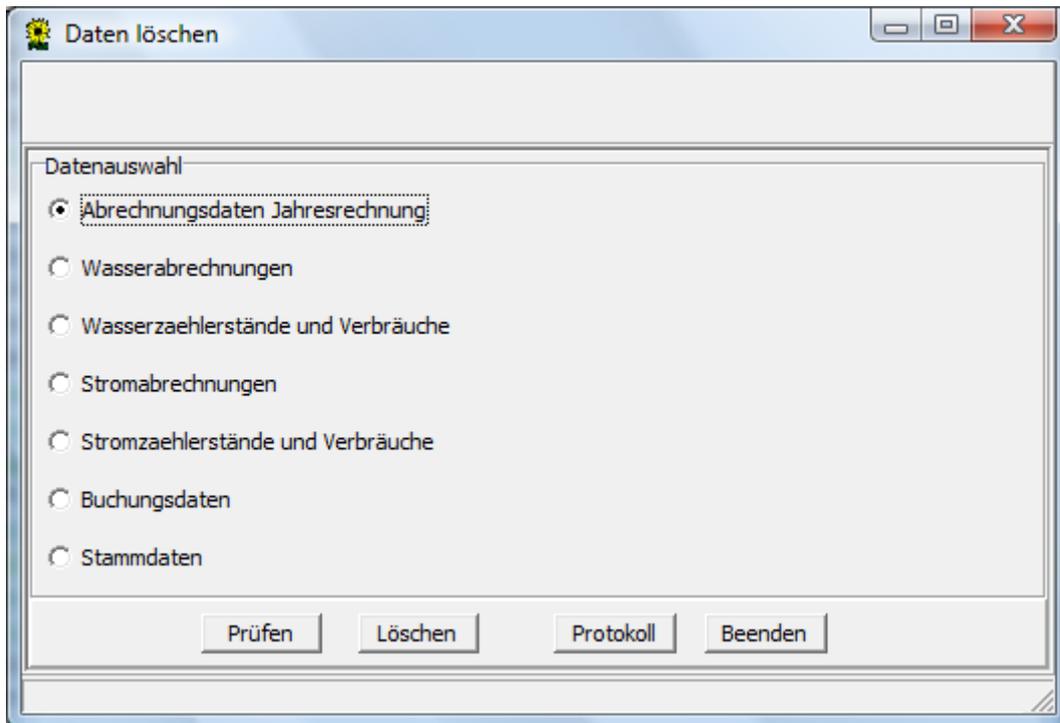
Besonders, wenn in der letzten Programmsitzung viele Datenänderungen vorgenommen wurden.

Dadurch werden im Sicherungsverzeichnis zwar viele Kopien des Datenordners angelegt, diese sind jedoch sehr hilfreich um nach Eingabefehlern (zuviel gelöscht) oder manuellen Programmabbrüchen einen alten, noch funktionierenden Stand wieder einzuspielen.

Sie bieten aber keinen Schutz gegen Hardwarefehler, da das Standardsicherungsverzeichnis auf derselben Platte liegt, wie der Datenordner.

Hierzu müsste explizit ein anderes Sicherungsverzeichnis auf einem USB-Stick oder einer anderen Festplatte ausgewählt werden.

Daten löschen



Hier können alte Abrechnungsdaten, Buchungsdaten und Stammdaten jahresweise gelöscht werden. Die Abfolge in der Dialogmaske entspricht der notwendigen Reihenfolge in der diese Daten gelöscht werden müssen.

Zunächst können Jahresrechnungsdaten eines Jahrganges gelöscht werden.

Anschließend die Wasser- bzw. Stromabrechnungen des Jahrgangs.

Im nächsten Schritt können Zählerstände gelöscht werden, sofern für diese keine Abrechnungen mehr vorhanden sind.

Erst wenn alle Abrechnungsdaten des Jahrganges entfernt wurden, können ebenfalls die Buchungsdaten gelöscht werden.

Im letzten Schritt können alle Stammdaten von Personen entfernt werden, zu denen keine Abrechnungen mehr vorhanden sind.

Es wird empfohlen jahrgangsweise vorzugehen.

Vor jedem Löschvorgang sollte eine Kopie des Datenordners im Sicherungsverzeichnis hinterlegt werden, auf die im Fehlerfall zurückgegriffen werden kann.

Je nach Anzahl der Personen, die in einem Verein verwaltet werden, kann der einzelne Löschvorgang längere Zeit dauern. Ein manueller Abbruch des Löschvorgangs führt zu Inkonsistenzen und zerstört den Datenordner.

Das Löschen nicht mehr benötigter Daten kann die Performance des Programms verbessern. Vor allem die Aufbereitung von Druckausgaben kann sich deutlich beschleunigen.

Bitte beachten Sie, dass Sie nur Daten löschen, die Sie aus rechtlichen Gründen nicht mehr aufbewahren müssen.